

Положение о сборе заявок на предоставление площадок
креативного пространства «Мы вместе» (г. Сухум, Абхазия)
в целях реализации общественно полезных культурных,
просветительских и иных социальных инициатив
(далее – «Положение»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сбора заявок на использование помещений здания креативного пространства «Мы вместе» (г. Сухум, Абхазия) (далее – «Здание») в целях реализации общественно полезных культурных, просветительских и иных социальных инициатив и служит основой для формирования плана мероприятий, проводимых в Здании **в период с 1 июля 2026 года до 31 декабря 2026 года.**

1.2. Использование Здания по настоящему Положению не предполагает автоматического возникновения арендных, подрядных, лицензионных, агентских, возмездных или иных коммерческих обязательств. При необходимости такие отношения оформляются отдельными документами.

1.3. Целью использования помещений Здания является создание условий для деятельности лидеров общественного мнения, общественных деятелей и иных заявителей из Абхазии в части подготовки и создания общественно полезного контента и иных результатов интеллектуальной деятельности, включая съемки, записи, подкасты, интервью, лекции, обсуждения, презентации, культурные и просветительские мероприятия.

1.4. Помещения Здания предоставляются во временное пользование по заявкам для использования в соответствии с целью, указанной в п. 1.3. Положения.

1.5. Оператором сбора заявок на использование помещений Здания выступает Автономная некоммерческая организация Продюсерский центр «Интеграция» (сокращённые наименования: АНО Продюсерский центр «Интеграция», АНО «Интеграция»).

2. Порядок подачи и сбора заявок

2.1. Для сбора заявок на использование помещений Здания (далее – «заявка») создается и используется лендинг (специализированная посадочная страница (электронная форма), предназначенная для сбора, регистрации и первичной маршрутизации заявок), обеспечивающий возможность подачи заявок на использование помещений Здания через сеть «Интернет». Срок запуска лендинга – **до 01.06.2026г.**

2.2. Для размещения лендинга определен домен: **my-vmeste.org**.

2.3. Лендинг должен предусматривать, как минимум, следующие сведения в составе заявки:

- сведения о заявителе;

- описание проекта, мероприятия, съемки, записи или иной активности, в целях реализации которых заявитель планирует использовать помещения Здания, далее – «проект» (описание проекта прикладывается в любом из форматов: word, excel, pdf);
- целевые показатели проекта, включая предполагаемые общественно полезные результаты, охват, формат итогового контента и иные измеримые показатели при их наличии;
- запрашиваемые дата, время, продолжительность и предпочтительная площадка (помещение) Здания для использования заявителем;
- предполагаемое количество участников и посетителей мероприятий проекта, планируемых к реализации на территории помещений Здания;
- необходимость в техническом обеспечении, оборудовании, охране, сопровождении, пропускном режиме при реализации проекта на территории помещений Здания;
- сведения о планируемых к созданию и обнародованию фото-, видео-, аудиозаписи, прямой трансляции, монтаже, публикации материалов проекта, реализуемого с использованием помещений Здания;
- подтверждение согласия с правилами использования помещений Здания, с политикой обработки и защиты персональных данных, согласия на обработку персональных данных.

2.4. Сбор заявок посредством лендинга осуществляется в период с **1 июня 2026 года по 31 июля 2026 года**.

3. Рассмотрение заявок и утверждение реестра заявок

3.1. Рассмотрение поступивших заявок и формирование сводного итогового реестра заявок для вынесения на утверждение осуществляется **01.08.2026г.**

3.2. При формировании сводного итогового реестра заявок учитываются:

- технические возможности Здания для реализации проектов по заявкам;
- даты готовности помещений Здания под использование заявителями;
- график мероприятий, проводимых в Здании и недопущение одновременного использования одного и того же помещения Здания по заявкам от разных лиц по разным проектам на одно и то же;
- соответствие проектов заявителей целям использования Здания, согласно п. 1.2 Положения.

3.3. Подготовленный сводного итоговый реестр заявок подлежит последующему утверждению.

3.4. Утвержденный сводный итоговый реестр заявок является основанием для формирования и актуализации графика использования помещений Здания, а также для организации пропуска, технического сопровождения, резервирования площадей и уведомления заинтересованных подразделений.

4. Конфиденциальность и персональные данные

4.1. Сведения, полученные в рамках рассмотрения заявок и организации использования помещений Здания, подлежат сбору и использованию только в объеме, необходимом для реализации настоящего Положения.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами оператора персональных данных.

4.3. Доступ к сведениям из реестра предоставляется только уполномоченным лицам в пределах их компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены или замены новой редакцией.

5.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются дополнительно путем подписания иных документов.

Приложение 1. Предлагаемая форма реестра заявок

№	Дата поступления	Заявитель	Проект/цель	Помещение	Дата и время	Статус рассмотрения	Примечание